

2022

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΙΚΗΣΙΑΝΗΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

[ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ]

Περιεχόμενα

1	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	4
1.1	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	4
1.2	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ	4
1.3	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ.....	4
1.4	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	6
1.5	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	6
2	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	7
2.1	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	7
2.2	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	7
3	ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	9
4	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	10
5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ	10
5.1	1 ^Η ΩΡΑ.....	11
5.2	2 ^Η ΩΡΑ (και Επόμενες μέχρι το τέλος του σχολικού ωραρίου)	11
5.3	ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΩΡΑ	11
6	ΩΡΙΑΙΕΣ ΑΠΟΒΟΛΕΣ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ	11
6.1	ΑΠΟΥΣΙΑ ΜΑΘΗΤΗ.....	11
6.2	Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	12
6.3	Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΗΡΘΕ ΤΟ ΠΡΩΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	12
7	ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ/ΤΗ.....	13
7.1	ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΩΡΑΣ	13
7.2	ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ Ή ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ.....	14
7.3	ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ Ή ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΑΤΟ	14
7.4	ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ Ή ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΚΔΡΟΜΗ.....	15
8	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	15
9	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	16
10	ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ	16
10.1	ΗΜΕΡΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΠΑΤΟΥ	16
10.2	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ ΠΕΡΙΠΑΤΟΥ	16
10.3	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΕΡΙΠΑΤΟΥ	16
10.4	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΠΑΤΟΥ	17
10.5	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΠΑΤΟ	18
11	ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ	18

12	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:.....	20
13	ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	20

1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές οφείλουν να έρχονται στο σχολείο πριν χτυπήσει το κουδούνι της πρωινής συγκέντρωσης (προσευχή – ανακοινώσεις).

ΔΕΝ εισέρχονται στις αίθουσες πριν από την προσευχή και τις πρωινές ανακοινώσεις. Παραμένουν στην αυλή του σχολείου. Αν ο καιρός δεν το επιτρέπει μπορούν να περιμένουν στον κάτω διάδρομο στο ισόγειο του κτιρίου.

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού (8:15πμ), σε σύντομο χρονικό διάστημα (1-2 λεπτά) συντάσσονται με προκαθορισμένο τρόπο στην αυλή του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας (βροχή ή πολύ κρύο) η σύνταξη των μαθητών θα γίνεται στο διάδρομο του ισογείου.

Όσοι αργούν να προσέλθουν (έρχονται μετά το τέλος της πρωινής συγκέντρωσης) θα παίρνουν απουσία ενώ παράλληλα θα γίνεται ενημέρωση του κηδεμόνα για το συμβάν.

Η προσευχή απαγγέλλεται από μαθητή/τρια.

Στο ντύσιμο και γενικά στην εμφάνιση των μαθητών/τριών δεν πρέπει να ακολουθούνται ακρότητες και υπερβολές που προκαλούν. Όταν υπάρχουν ακραίες περιπτώσεις, τότε η/ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να κάνει κάποια παρέμβαση (συστάσεις για συμμόρφωση). Αν αυτό δεν αποδώσει, αναλαμβάνει να βρει λύση ο σύλλογος διδασκόντων.

1.2 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ

Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες, αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι, χωρίς φωνές ή άλλους θορύβους, αναμένοντας τον καθηγητή/τρια. Το ίδιο ισχύει για όλες τις διδακτικές ώρες.

Μετά την είσοδο του καθηγητή/τριας δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητή/τριας κατά την πρώτη αλλά και όλες τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες (εκτός αν υπάρχει λόγος που να δικαιολογεί αυτήν την αργοπορία).

Οι μαθητές/τριες, που καθυστερούν κατά την πρώτη ώρα ή οποιαδήποτε άλλη ώρα, θα προσέρχονται οπωσδήποτε στο γραφείο της Δ/νσης για να αναφέρουν το λόγο. Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος που δικαιολογεί την αργοπορία τότε θα γίνονται δεκτοί στην αίθουσα διδασκαλίας (σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό).

1.3 ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα εκπαιδευτικό.

Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς αυτό να έχει γνωστοποιηθεί προηγουμένως στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η Διεύθυνση του Σχολείου καθώς και ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνει, στην περίπτωση αυτή, τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα (βιβλία, τετράδια, όργανα γεωμετρίας κλπ).

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Επιπλέον κατά την ώρα του μαθήματος δεν ασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα εργασίες. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, α) παρατηρήσεις, β) επιπλήξεις, γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα διδασκαλίας,

Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή η με άλλους τρόπους ρύπανση θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορές ή ρύπανση στο σχολικό περιβάλλον θα αναλαμβάνει το κόστος και την εργασία αποκατάστασης. Εάν δεν βρεθεί ο/η μαθητής/τρια που προκάλεσε τις υλικές φθορές τότε το κόστος αποκατάστασης θα αναλαμβάνεται από όλο το τμήμα ή και από όλο το σχολείο.

Η απόπειρα αντιγραφής σε διαγώνισμα ή κατά την διάρκεια των εξετάσεων και η υποκλοπή τιμωρούνται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού.

Οι μαθητές θα πρέπει να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες του διδάσκοντα και φυσικά δεν επιτρέπεται να αρνηθούν ατομικά ή συλλογικά τις προγραμματισμένες εργασίες. Σε περίπτωση σοβαρού προσωπικού προβλήματος του μαθητή/τριας ο καθηγητής/τρια θα κρίνει την σοβαρότητα της περίπτωσης και θα λειτουργεί με ιδιαίτερο τρόπο (με παράλληλη ενημέρωση του Δ/ντή).

Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και αμοιβαίο σεβασμό. Σε περίπτωση διαφωνίας τους προς τη γνώμη καθηγητή/τριας ή συμμαθητή/τριας, διατυπώνουν τις αντιρρήσεις τους με ηρεμία και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς επιθετική, ειρωνική ή υποτιμητική διάθεση. Είναι αυτονόητο ότι με ανάλογο τρόπο θα αντιμετωπίζονται από όλους τους εκπαιδευτικούς σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα όλων των τεστ, διαγωνισμάτων ή εργασιών που γράφουν στο σχολείο ή στο σπίτι. Έχουν επίσης, το δικαίωμα να βλέπουν τα γραπτά ώστε να έχουν άμεση αντίληψη των πιθανών λαθών, διορθώσεων και φυσικά του βαθμού τους. Δεν επιτρέπεται όμως να παραδίδονται (χωρίς να επιστραφούν στον εκπαιδευτικό) τα γραπτά των διαγωνισμάτων των τετραμήνων. Για τα γραπτά των τελικών εξετάσεων υπάρχει ειδική διάταξη η οποία απαγορεύει την επίδειξη τους χωρίς να υπάρχει σχετική αίτηση του κηδεμόνα του μαθητή. Οι βαθμοί των τετραμήνων θα παραδίδονται μέσω ελέγχων μόνο στους γονείς.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης καθηγητή/τριας, τα τμήματα θα ενημερώνονται για αυτό μέσω της Δ/σης και θα εξέρχονται στο προαύλιο με ησυχία,

εφόσον τους δοθεί η σχετική άδεια. Δεν θα κυκλοφορούν δηλαδή στους διαδρόμους, ενοχλώντας με οποιοδήποτε τρόπο τις υπόλοιπες τάξεις.

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, θα συντάσσεται από την προηγούμενη ημέρα (αν αυτό είναι εφικτό) πρόγραμμα με αλλαγές που θα έχουν ως στόχο να μην υπάρχουν κενά (αναπλήρωση των κενών). Το αλλαγμένο πρόγραμμα της επόμενης ημέρας θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και θα ενημερώνονται οι γονείς μέσω του myschool. Σε περίπτωση που είναι γνωστό από το πρωί της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας θα ενημερώνονται στην πρωινή συγκέντρωση και οι μαθητές για τις αλλαγές στο πρόγραμμα προκειμένου να ενημερώνουν τους γονείς τους.

Σε περίπτωση που ένα τμήμα έχει κενό (λόγω απουσίας του εκπαιδευτικού) θα γίνεται προσπάθεια να απασχοληθεί το τμήμα με κάποιο διαθέσιμο εκπαιδευτικό. Εάν αυτό δεν είναι εφικτό τότε θα πρέπει οι μαθητές του τμήματος να ακολουθούν τις οδηγίες που θα τους δώσει ο Διευθυντής του σχολείου ή σε περίπτωση που λείπει ο Διευθυντής, όποιος εκπαιδευτικός βρίσκεται στο γραφείο και αντικαθιστά το Διευθυντή.

Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού και συσκευών εγγραφής ήχου και εικόνας (Αρ.Πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006/ΥΠΕΠΘ, Αρ.Πρωτ.100553/Γ2/04-09-2012/ΥΠΑΙΘΠΑ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση ο μαθητής απομακρύνεται από την αίθουσα και ενημερώνεται, άμεσα η διεύθυνση.

1.4 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, σε περίπτωση καλοκαιρίας, οι μαθητές, εξέρχονται οπωσδήποτε στην αυλή του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στο διάδρομο, του ισόγειου εκτός αίθουσας. Διευκολύνουν έτσι το έργο των εφημερευόντων (τις υποδειξείς των οποίων πρέπει να υπακούνε).

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων μαθητές που δεν αισθάνονται καλά μπορούν να ζητάνε άδεια από τον εφημερεύοντα ή από το Διευθυντή του σχολείου και να παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου ή και στον πάνω διάδρομο κοντά στο γραφείο των καθηγητών.

Οι μαθητές δεν πρέπει να απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων, ούτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο χωρίς την άδεια της Δ/νσης (αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί ο εφημερεύων εκπαιδευτικός).

Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.

Οφείλουν να έχουν πάντα το νου τους στο κουδούνι, ώστε να μην καθυστερούν με τη δικαιολογία ότι δεν το άκουσαν.

Το κάπνισμα και η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύονται αυστηρά.

1.5 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Κατά την αποχώρηση από το σχολείο οι μαθητές αποφεύγουν να δημιουργούν προβλήματα στα τμήματα που δεν έχουν τελειώσει το μάθημα.

Απομακρύνονται από το σχολείο και αποφεύγουν να διαταράσσουν την ησυχία των περιόικων.

2 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

2.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο μέχρι τις 8:15 οπότε και χτυπάει το κουδούνι για την πρωινή συγκέντρωση πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Κατά την προσέλευσή τους μπορούν να αφήνουν την τσάντα τους στο εσωτερικό του σχολείου. Η αναμονή μέχρι το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού γίνεται στην αυλή του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας.

Κατά τη διάρκεια της αναμονής υπάρχει εφημερεύων καθηγητής που επιτηρεί την τήρηση των κανόνων από τους μαθητές.

Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο μετά το χτύπημα του κουδουνιού παίρνουν απουσία για την πρώτη ώρα και παραμένουν εκτός τάξης ΕΚΤΟΣ των περιπτώσεων που έχει γίνει γνωστό από πριν και υπάρχει δικαιολόγηση.

Οι μαθητές μετά το τέλος της πρωινής συγκέντρωσης περιμένουν έξω από την αίθουσά τους μέχρι να ανοίξει την αίθουσα ο εκπαιδευτικός με τον οποίο έχουν μάθημα. Όλοι οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας (εκτός από τους απουσιολόγους που μεταβαίνουν για την παραλαβή των απουσιολογιών).

Κατά τη διάρκεια της αναμονής έξω από την αίθουσα οι μαθητές:

Δεν κάνουν φασαρία,

Δεν μετακινούνται σε άλλες τάξεις,

Για μετάβαση στην τουαλέτα παίρνουν άδεια (προκειμένου να γνωρίζει ο εκπαιδευτικός που βρίσκονται).

(Τα παρακάτω ισχύουν σε κάθε διάλειμμα)

2.2 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Ο εκπαιδευτικός που κάνει μάθημα έχει την ευθύνη να βγάλει τους μαθητές από την αίθουσα. Αφού τους βγάλει όλους κλειδώνει την αίθουσα. Μαθητές που θέλουν να πάρουν κάτι από την αίθουσα (μόνο την δική τους) παίρνουν άδει από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές διευκολύνουν την δουλειά του εκπαιδευτικού, βγαίνουν σε σύντομο χρονικό διάστημα στην αυλή του σχολείου.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση που μαθητής θέλει κάτι από τους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο γραφείο ή από το Διευθυντή μπορεί να πάρει άδεια από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές δεν συγκεντρώνονται στον Αυτόματο πωλητή ούτε στις τουαλέτες (προκειμένου να διευκολύνονται οι μαθητές που θέλουν να πάνε τουαλέτα ή να αγοράσουν κάτι).

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές μεταβαίνουν έξω από την αίθουσα διδασκαλίας τους και περιμένουν τον εκπαιδευτικό με τον οποίο θα κάνουν μάθημα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές:

Δεν παίζουν με μπάλες (εάν υπάρχει μπάλα την μαζεύουν οι εφημερεύοντες),

Δεν χρησιμοποιούν κινητό (οποιαδήποτε χρήση),

Δεν καπνίζουν,

Δεν φέρουν ή χρησιμοποιούν αντικείμενα που μπορεί να προκαλέσουν βλάβη σε συμμαθητή τους,

Δεν βγαίνουν έξω από το σχολείο,

Δεν συζητάνε με εξωσχολικούς ούτε προτρέπουν εξωσχολικούς να μπαίνουν μέσα στο σχολείο,

Δεν πετάνε σκουπίδια στην αυλή του σχολείου (υπάρχουν καλάθια),

Δεν πετάνε αντικείμενα εκτός σχολείου σε περαστικούς ή σε διπλανά σπίτια.

Ο εφημερεύων έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον διευθυντή και τους υπολοίπους εκπαιδευτικούς για οποιοδήποτε περιστατικό συμβαίνει στο διάλειμμα κατά το οποίο,

ΜΑΘΗΤΗΣ

- επιτίθεται σε άλλο μαθητή,
- προβαίνει σε καταστροφή των εγκαταστάσεων του σχολείου,
- ειρωνεύεται συμμαθητή του,
- βγαίνει από την αυλή του σχολείου,
- φεύγει από το σχολείο,
- μιλάει με εξωσχολικούς,
- πειράζει περαστικούς,
- πετάει αντικείμενα σε περαστικούς, σε αυτοκίνητα, σε διπλανά σπίτια,
- πετάει σκουπίδια στην αυλή του σχολείου ή σε γειτονικά οικόπεδα,
- καπνίζει,
- κάνει χρήση κινητού,
- και οποιαδήποτε ενέργεια κρίνεται πως δυσκολεύει το έργο του σχολείου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή και συνεδριάζει ο σύλλογος διδασκόντων προκειμένου να αποφασίσει αν η πράξη είναι αξιόποινή καθώς και για το εύρος της ποινής.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΚΟΚΑΙΡΙΑΣ

Στις παρακάτω περιπτώσεις:

- **έντονη βροχόπτωση,**
- **ισχυροί άνεμοι,**
- **έντονη χιονόπτωση,**
- **πολύ χαμηλές θερμοκρασίες,**
- **παγωνιά στην αυλή του σχολείου**

Οι μαθητές παραμένουν στον κάτω διάδρομο του σχολείου και ακολουθούνται οι ίδιοι κανόνες.

Σε περίπτωση που υπάρχει φαινόμενο πολύ ισχυρών ανέμων ή πολύ έντονης καταιγίδας οι μαθητές που βγαίνουν στην αυλή (μετά το καιρικό φαινόμενο) αποφεύγουν να κάθονται κάτω από την οροφή (πλησίον του κτιρίου) γιατί υπάρχει κίνδυνος αποκόλλησης κεραμιδιών.

3 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς ορίζεται ένας εκπαιδευτικός από τον σύλλογο διδασκόντων ως υπεύθυνος για την αντιμετώπιση των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού καθώς και ο αναπληρωτής του. Επιλέγεται εκπαιδευτικός που έχει πλήρες ωράριο στο σχολείο και έχει αρκετά χρόνια εμπειρίας.

Τα φαινόμενα βίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, κατά την προσέλευση ή κατά την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο θα πρέπει να αξιολογούνται σε πρώτη φάση από τον εκπαιδευτικό που βρίσκεται σε εφημερία. Σε περίπτωση που θεωρούνται από τον εφημερεύοντα ως σοβαρά περιστατικά θα πρέπει να αναφέρονται στο διευθυντή του σχολείου. Ενημερώνονται οι γονείς ενώ γίνεται προσπάθεια να διερευνηθεί ο λόγος για τον οποίο δημιουργήθηκε το συγκεκριμένο περιστατικό. Ο διευθυντής του σχολείου εφόσον έχει στη διάθεσή του αρκετά στοιχεία για το γεγονός συγκαλεί σύλλογο διδασκόντων προκειμένου να κάνει γνωστό το φαινόμενο βίας στους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς και για να αξιολογηθεί η σοβαρότητα του περιστατικού. Ο σύλλογος αποφασίζει πως θα λειτουργήσει απέναντι στους μαθητές που έχουν σχέση με το περιστατικό βίας. Αποφασίζονται επίσης τα παιδαγωγικά μέτρα που θα ληφθούν.

Ο σύλλογος διδασκόντων σε κάθε συνεδρίαση που γίνεται είτε τακτική είτε έκτακτη αφιερώνει χρόνο και συζητάει περιστατικά που μπορεί να προκύπτει φαινόμενο σχολικού εκφοβισμού. Σε περίπτωση που ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίσει πως υπάρχει υποψία τέτοιων φαινομένων ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός για θέματα σχολικού εκφοβισμού αναλαμβάνει την πρωτοβουλία να διερευνήσει περεταίρω το γεγονός. Η διερεύνηση μπορεί να περιλαμβάνει συζητήσεις με μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.

Τα περιστατικά βίας και σχολικού εκφοβισμού γίνεται προσπάθεια να προληφθούν ακολουθώντας όσο το δυνατόν καλύτερα τις οδηγίες για εφημερία των χώρων του σχολείου.

4 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σχολικές εκδηλώσεις είναι οι τακτικές οι οποίες γίνονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και έκτακτες οι οποίες γίνονται μετά από απόφαση του σχολείου.

Οι τακτικές σχολικές εκδηλώσεις είναι

- η Γιορτή της Σημαίας την παραμονή (ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα) της 28^{ης} Οκτωβρίου,
- η επέτειος του ΟΧΙ την 28^η Οκτωβρίου
- η γιορτή του Πολυτεχνείου την 17^η Νοεμβρίου
- τα Εισόδια της Θεοτόκου (τοπική αργία) την 21^η Νοεμβρίου
- η εορτή των Τριών Ιεραρχών
- η παραμονή της 25^{ης} Μαρτίου
- η επέτειος της απελευθέρωσης την 25^η Μαρτίου

Οι εορταστικές εκδηλώσεις της παραμονής της 28^{ης} Οκτωβρίου της 17^{ης} Νοεμβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου και τις αναλαμβάνουν εκπαιδευτικοί. Η ανάληψη της συγκεκριμένης αρμοδιότητας γίνεται στις αρχές της σχολικής χρονιάς στην συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις ανήμερα την 28^η Οκτωβρίου και ανήμερα την 25^η Μαρτίου ακολουθούν πρόγραμμα που συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Παγγαίου.

Για την γιορτή των Τριών Ιεραρχών ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνει το Υπουργείο Παιδείας.

Στις τρεις τελευταίες γιορτές γίνεται εκκλησιασμός μικρής ομάδας μαθητών με παρουσία της σημαίας του σχολείου. Στις συγκεκριμένες εορταστικές εκδηλώσεις εκφωνείται πανηγυρικός λόγος από εκπαιδευτικό ενός από τα τρία σχολεία που συμμετέχουν (Δημοτικό Νικήσιανης, Γυμνάσιο Νικήσιανης, ΓΕΛ Νικήσιανης).

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου παροτρύνονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς να δημιουργήσουν δραστηριότητες ή να λάβουν μέρος σε δραστηριότητες. Στόχος του σχολείου είναι να γίνονται τουλάχιστον 3 διδακτικές επισκέψεις και μεταξύ αυτών να περιλαμβάνεται τουλάχιστον μία θεατρική παράσταση.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται επίσης να συμμετέχουν με ομάδες μαθητών σε διαγωνισμούς εγκεκριμένους από το Υπουργείου.

5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Ενέργειες που πρέπει να γίνονται από τον εκπαιδευτικό

5.1 1^Η ΩΡΑ

- 1) Ο εκπαιδευτικός ελέγχει τις παρουσίες σε συνεργασία με τον απουσιολόγο. Ο απουσιολόγος συμπληρώνει το απουσιολόγιο. Ο εκπαιδευτικός σημειώνει τους μαθητές που απουσιάζουν και δεν γνωρίζει το λόγο απουσίας τους.
- 2) Μετά το τέλος του μαθήματος (στο διάλειμμα) ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τον διευθυντή. Εάν δεν έχει ενημερωθεί ο διευθυντής για τον λόγο απουσίας του μαθητή (από τους γονείς) ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με το διευθυντή επικοινωνεί με τους γονείς του μαθητή και τους ενημερώνει.
- 3) Σε περίπτωση που δεν βρεθούν οι γονείς του μαθητή επαναλαμβάνεται η προσπάθεια για ενημέρωση αργότερα (μέσα στην ίδια μέρα).

5.2 2^Η ΩΡΑ (και Επόμενες μέχρι το τέλος του σχολικού ωραρίου)

- 1) Ο εκπαιδευτικός ελέγχει τις παρουσίες σε συνεργασία με τον απουσιολόγο. Ο απουσιολόγος συμπληρώνει το απουσιολόγιο και ο εκπαιδευτικός ελέγχει την απουσία μαθητών που δεν βρίσκονται στο δικό του μάθημα ενώ είχαν παρουσία στην προηγούμενη ώρα. Εάν υπάρχουν τέτοιες περιπτώσεις τότε,
- 2) ΔΕΝ ΞΕΚΙΝΑΕΙ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΕΙ Ο ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΩΝ. Η ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ ΑΠΟΥΣΙΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1^Η ΩΡΑ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ.

5.3 ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΩΡΑ

- 1) Ο μαθητής ΠΟΥ ΑΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ από το μάθημα την τελευταία ώρα ΔΕΝ θα φεύγει από το σχολείο. Αφού προσέλθει στο γραφείο του διευθυντή για τις απαραίτητες εξηγήσεις παραμένει στο χώρο του σχολείου μέχρι την αποχώρηση του τμήματος. Για διευκόλυνση της διαδικασίας προτείνεται να μην επιτρέπεται στον μαθητή να παίρνει τα πράγματά του.
- 2) Στο τέλος της ώρας ο μαθητής θα εισέρχεται στην τάξη (με την παρότρυνση και του εκπαιδευτικού) και θα ενημερώνεται για το μάθημα που θα πρέπει να μελετήσει.

6 ΩΡΙΑΙΕΣ ΑΠΟΒΟΛΕΣ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

6.1 ΑΠΟΥΣΙΑ ΜΑΘΗΤΗ

Κάθε απουσία του μαθητή ανήκει σε κάποια από τις παρακάτω δυο κατηγορίες:

- 1) Ο μαθητής λείπει από το σχολείο (ο μαθητής δεν προσήλθε στο σχολείο)
- 2) Ο μαθητής βρίσκεται στο σχολείο (ο μαθητής ήρθε το πρωί στο σχολείο)

1) ο μαθητής δεν προσήλθε στο σχολείο

Πρόκειται για την συνηθισμένη περίπτωση στην οποία παίρνει απουσία ο μαθητής. Ακολουθεί η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 4.1.

2) ο μαθητής ήρθε το πρωί στο σχολείο

α) Ωριαία αποβολή (γίνεται γνωστή στον κηδεμόνα).

β) Αποβολή ημερήσια ή πολυήμερη (γίνεται γνωστή στον κηδεμόνα αμέσως μετά την επιβολή της)

γ) Απουσία λόγω καθυστέρησης του μαθητή να μπει στο μάθημα (γίνεται γνωστή στον κηδεμόνα).

6.2 Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Ακολουθούμε την εκάστοτε νομοθεσία. Σύμφωνα με την Υ.Α. 10645/ΓΔ4/23-01-2018, ο κηδεμόνας του μαθητή που απουσιάζει θα πρέπει να ενημερώσει το σχολείο. Σε περίπτωση που δεν γίνει κάτι τέτοιο θα πρέπει το σχολείο να αναζητήσει τον κηδεμόνα και να κάνει γνωστή την απουσία του μαθητή.

Σε κάθε περίπτωση η απουσία του μαθητή θα πρέπει να είναι γνωστή και στις δύο πλευρές εντός του ωραρίου της ίδιας ημέρας (με την απουσία).

Σε περίπτωση που υπάρχουν προβλήματα προσέλευσης του μαθητή στο σχολείο συζητάμε με τον υπεύθυνο της τάξης και με το διευθυντή.

6.3 Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΗΡΘΕ ΤΟ ΠΡΩΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ που ο μαθητής ενοχλεί, με οποιονδήποτε τρόπο, τη διδασκαλική διαδικασία ο εκπαιδευτικός μπορεί να τον απομακρύνει από την αίθουσα με ωριαία αποβολή. Καταγράφεται η απουσία στο απουσιολόγιο και στις παρατηρήσεις γράφεται «ωριαία αποβολή» ή «ω.α.». Ο μαθητής προσέρχεται στο Γραφείο των Καθηγητών και αναφέρει το γεγονός στον Διευθυντή. Εάν ο Διευθυντής λείπει τότε αναφέρει το γεγονός σε όποιον καθηγητή είναι στο γραφείο. Κατόπιν ο μαθητής αναμένει έξω από το γραφείο να χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα.

Στο διάλειμμα προσέρχεται στο γραφείο ο μαθητής μαζί με τον εκπαιδευτικό καθώς επίσης και με όσους μαθητές εμπλέκονται στο περιστατικό προκειμένου να γίνει έρευνα αν πρέπει να γίνουν παραπέρα ενέργειες. Εάν κρίνεται από τον εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή πως το περιστατικό είναι σημαντικό τότε συγκαλείται συνεδρίαση των εκπαιδευτικών που βρίσκονται στο σχολείο εκείνη την στιγμή. Η συνεδρίαση του συλλόγου μπορεί να αποφασίσει επιπλέον ποινή η οποία θα ξεκινάει από την επόμενη εργάσιμη ημέρα (εκτός από τις περιπτώσεις που ο μαθητής πρέπει για εκπαιδευτικούς λόγους να βρίσκεται την επόμενη εργάσιμη στο σχολείο).

Αφού τελειώσει η διαδικασία της «απολογίας» και των εξηγήσεων ο εκπαιδευτικός που απέβαλε τον μαθητή καταγράφει την ποινή στο Βιβλίο

Ποινολογίου και ενημερώνει μέσω τηλεφώνου τον κηδεμόνα. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να πάρει και παραπέρα πρωτοβουλίες για να μπορέσει να έχει καλύτερα αποτελέσματα όπως πχ να καλέσει τον κηδεμόνα στο σχολείο προκειμένου να συζητήσουν για την παρουσία του μαθητή στο μάθημά του.

Η μοναδική περίπτωση που θα παίρνει απουσία ο μαθητής χωρίς να χαρακτηρίζεται ωριαία αποβολή θα είναι, όταν ο μαθητής αργεί να μπει στο μάθημα ή στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την νομοθεσία (πχ όταν δεν φέρει εξοπλισμό γυμναστικής ή αρνείται να λάβει μέρος στην γυμναστική χωρίς να έχει κάποιον ιδιαίτερο λόγο). Στην συγκεκριμένη περίπτωση ο εκπαιδευτικός θα κάνει παρατηρήσεις στο μαθητή την 1η φορά που συμβαίνει το γεγονός. Την 2η φορά θα πρέπει να βάλει απουσία και να ελέγξει σε συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς αν αυτό γίνεται συστηματικά. Ενημερώνεται ο Διευθυντής και ο κηδεμόνας του μαθητή.

Σε περίπτωση που ο μαθητής έχει αποβολή μίας ή δύο ημερών θα πρέπει να προσέρχεται κανονικά στο σχολείο σύμφωνα με την ΚΥΑ 79942/ΓΔ4/2019 - ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019, Άρθρο 31, παρ. 5. Ο μαθητής δεν μπαίνει στην τάξη και παραμένει σε ειδικό γραφείο στον πάνω διάδρομο. Εκεί απασχολείται σε συγκεκριμένες δραστηριότητες που μπορεί να είναι:

- Προετοιμασία μαθημάτων
- Ανάγνωση βιβλίων
- Προετοιμασία εργασιών

Για τον συγκεκριμένο μαθητή καταχωρίζονται όλες οι απουσίες της ημέρας.

7 ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ/ΤΗ

Για την περίπτωση τραυματισμού ή αδιαθεσίας μαθήτριας/τη διακρίνουμε τις παρακάτω περιπτώσεις σε σχέση με το χώρο όπου θα συμβεί:

- Να συμβεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος
- Να συμβεί στο διάλειμμα
- Να συμβεί σε περίπατο ή
- Να συμβεί σε εκδρομή (ημερήσια, διδακτική, πολυήμερη)

7.1 ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΩΡΑΣ

Εάν ένας μαθητής νοιώσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του μαθήματος τότε ο εκπαιδευτικός ενημερώνει την διεύθυνση του σχολείου (διευθυντή ή αναπληρωτή διευθυντή) και τον σχολικό νοσηλεύτη (αν έχει τοποθετηθεί στο σχολείο). Ελέγχεται η κατάσταση του μαθητή (πχ για πυρετό) και εφόσον κριθεί αναγκαίο να φύγει στο σπίτι τότε ενημερώνεται ο κηδεμόνας για να έρθει στο σχολείο και να τον παραλάβει. Ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεχίζει κανονικά το μάθημα.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει κανένας να βοηθήσει εκείνη τη στιγμή. Ο εκπαιδευτικός της τάξης θα σταματήσει το μάθημα και θα ζητήσει τη βοήθεια κάποιου μαθητή προκειμένου να γίνει η επικοινωνία με τους γονείς. Για την

παραλαβή του μαθητή γίνεται ταυτοποίηση του γονέα και υπογράφεται σχετικό έντυπο που υπάρχει στο γραφείο (εφόσον οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στο γραφείο δεν γνωρίζουν τον κηδεμόνα του μαθητή).

7.2 ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ Ή ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

Στην περίπτωση που υπάρξει κάποια αδιαθεσία στο διάλειμμα ακολουθούνται οι ίδιες ενέργειες όπως και στην παράγραφο 7.1 (ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου και ο σχολικός νοσηλευτής αν υπάρχει).

Σε περίπτωση που υπάρξει τραυματισμός καλείται ο σχολικός νοσηλευτής (αν υπάρχει) ή ο γυμναστής προκειμένου να εξετάσει τη σοβαρότητα της κατάστασης και αν χρειάζεται να παρέχει πρώτες βοήθειες. Άμεσα ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου από τον έναν από τους δυο εφημερεύοντες. Η διεύθυνση του σχολείου ή ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον διευθυντή ενημερώνουν τους γονείς για το συμβάν. Ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης καλούνται οι γονείς να πάρουν το παιδί τους από το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση εάν οι γονείς επιθυμούν να πάρουν το παιδί τους από το σχολείο έρχονται και το παραλαμβάνουν. Εάν ο εκπαιδευτικός δεν γνωρίζει τον γονέα που έρχεται να παραλάβει το μαθητή γίνεται ταυτοποίηση και υπογράφεται ειδικό έντυπο που υπάρχει στο γραφείο.

Σε περίπτωση που ο τραυματισμός προέρχεται από συμπλοκή μαθητών τότε ενημερώνονται όλοι οι γονείς και αναλόγως της σοβαρότητας του περιστατικού καλούνται να έρθουν στο σχολείο προκειμένου να βρεθούν λύσεις για να μην επεκταθεί το περιστατικό και να μην υπάρχει συνέχεια. Στην προκειμένη περίπτωση μπορεί να πραγματοποιηθεί έκτακτη συνεδρίαση, με τους παρόντες εκπαιδευτικούς στο σχολείο, προκειμένου να διερευνηθούν τα αίτια του περιστατικού.

Η έκτακτη συνεδρίαση πραγματοποιείται αφού ολοκληρωθούν οι ενέργειες συνεννόησης με τους γονείς και αφού αυτοί αποχωρήσουν από το σχολείο. Ο σύλλογος των διδασκόντων αποφασίζει για τυχόν παιδαγωγικά μέτρα τα οποία άμεσα κοινοποιούνται στους γονείς.

7.3 ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ Ή ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΑΤΟ

Σε περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή ένας από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς αναλαμβάνει να ενημερώσει το σχολείο. Εάν ο μαθητής θέλει να φύγει από τον περίπατο τότε μεταφέρεται με την συνοδεία κάποιου εκπαιδευτικού στο σχολείο. Εάν πρέπει να φύγει στο σπίτι ή να μεταφερθεί σε κάποια ιατρική δομή τότε ενημερώνονται να έρθουν οι γονείς να παραλάβουν το μαθητή είτε από το χώρο του περιπάτου είτε από το σχολείο.

Σε περίπτωση τραυματισμού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και γίνεται άμεσα επικοινωνία με το σχολείο προκειμένου να οργανωθεί η μεταφορά του μαθητή στο σχολείο. Ενημερώνονται άμεσα οι γονείς και έρχονται στο σχολείο (ή στο χώρο του περιπάτου) για να παραλάβουν το παιδί τους.

Εάν το περιστατικό είναι σοβαρό καλείται άμεσα το ΕΚΑΒ και ενημερώνονται οι γονείς.

7.4 ΑΔΙΑΘΕΣΙΑ Ή ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΚΔΡΟΜΗ

Σε κάθε περίπτωση αδιαθεσίας ή τραυματισμού σε εκδρομή γίνεται άμεση επικοινωνία με ιατρική δομή (Κέντρο Υγείας, Νοσοκομείο κλπ) προκειμένου να παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες. Δίπλα στο μαθητή υπάρχει συνεχώς συνοδεία εκπαιδευτικού.

Από την πρώτη στιγμή που συμβαίνει το περιστατικό ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου και οι γονείς.

Σε περίπτωση συμπλοκής και τραυματισμού τότε αξιολογείται η σοβαρότητα της κατάστασης και ο λόγος της συμπλοκής. Γίνεται επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς. Αφού συζητηθεί η κρισιμότητα της κατάστασης η ομάδα της εκδρομής προβαίνει σε παιδαγωγικά μέτρα σε συνεννόηση με τη διοίκηση του σχολείου. Ανάλογα με την σοβαρότητα του περιστατικού μπορεί να αποφασιστεί η ακύρωση κάποιας επίσκεψης, η επιβολή ποινής ή ακόμη και ο τερματισμός της εκδρομής.

8 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο πραγματοποιεί μια σειρά τακτικών συναντήσεων με τους γονείς. Οι συναντήσεις αυτές έχουν κυρίως ενημερωτικό χαρακτήρα.

Στην αρχή του διδακτικού έτους πραγματοποιείται συνάντηση του διευθυντή με τους γονείς της Α' τάξης προκειμένου να γίνει ενημέρωση για τις διαφορές που υπάρχουν στην λειτουργία της δευτεροβάθμιας σε σχέση με την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Πραγματοποιείται επίσης ακόμη μία συνάντηση με το σύνολο των γονέων του σχολείου. Στην δεύτερη συνάντηση συζητούνται προβλήματα του σχολείου για τα οποία αποφασίζεται ο τρόπος επίλυσής τους.

Ο διευθυντής έχει τακτική επικοινωνία προκειμένου να γίνεται ενημέρωση με την/τον πρόεδρο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Στις πρώτες συναντήσεις με τους γονείς πραγματοποιείται μια άτυπη συμφωνία για τους κανόνες που θα ακολουθούνται. Σε κάθε περίπτωση το σχολείο απαιτεί την συνεργασία των γονέων σε θέματα που αφορούν:

- Προβλήματα ομαλής λειτουργίας του σχολείου,
- Προβλήματα φοίτησης και επίδοσης,
- Προβλήματα συμπεριφοράς μαθητών,
- Ελλείψεις σε υλικά,
- Ελλείψεις σε εκπαιδευτικό προσωπικό,

9 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ο χώρος στον οποίο κινούνται οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα ώστε να είναι λειτουργικός και προσιτός. Για να επιτευχθεί αυτό θα πρέπει τόσο οι μαθητές όσο και οι εκπαιδευτικοί να σέβονται τους σχολικούς χώρους.

Οι μαθητές θα πρέπει να είναι προσεκτικοί και να μην ρυπαίνουν το περιβάλλον του σχολείου. Θα πρέπει επίσης να αποφεύγουν να γράφουν συνθήματα σε θρανία και τοίχους.

Στις περιπτώσεις που μαθητές ρυπαίνουν το σχολικό χώρο ή κάνουν ζημιές θα καλούνται να αποκαταστήσουν τις ζημιές και θα αποφασίζει ο σύλλογος των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με εκπροσώπους των μαθητών (πχ δεκαπενταμελής) για παιδαγωγικά μέτρα με ανάλογη ενημέρωση των γονέων.

10 ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

10.1 ΗΜΕΡΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΠΑΤΟΥ

Ο Σύλλογος των διδασκόντων θα αποφασίζει στην αρχή της σχολικής χρονιάς ποιες ημέρες θα γίνουν (ημέρες της εβδομάδος).

Οι επιλογές μπορεί να είναι:

- 1) Κάθε περίπατος σε διαφορετική ημέρα της εβδομάδος*
- 2) Συγκεκριμένες ημέρες της εβδομάδας που αποφασίζονται από την αρχή*

Η αλλαγή της παραπάνω απόφασης θα γίνεται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχουν χρονικά περιθώρια να πραγματοποιηθεί ο περίπατος με βάσει τα συμφωνηθέντα.

Οι παραπάνω αποφάσεις γίνονται άμεσα γνωστές στους εκπροσώπους των μαθητών (Προεδρεία και ΔΣ 15μελούς).

10.2 ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ ΠΕΡΙΠΑΤΟΥ

Ως διαδρομή ορίζεται:

Σχολείο – Γήπεδο – Διαδρομή προς Μονή Εικοσιφοίνισσας,

Με χώρους στάσης το Γήπεδο και την Μονή Αγίου Ιωάννη του Πρόδρομου.

10.3 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΕΡΙΠΑΤΟΥ

Αποφασίζεται στην πρώτη συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων που σχετίζεται με τον προγραμματισμό του Σχολικού Έτους. Ο χρόνος δεν θα πρέπει να

υπερβαίνει την ώρα αποχώρησης των μαθητών (σύμφωνα με το πρόγραμμα της συγκεκριμένης ημέρας).

Στην διάρκεια του περιπάτου θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η αποχώρηση των μαθητών με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

Προτεινόμενη ώρα αποχώρησης από τον χώρο του περιπάτου είναι 12:30πμ.

10.4 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΠΑΤΟΥ

Εφόσον οι μαθητές ενός τμήματος επιθυμούν τη διενέργεια ενός σχολικού περιπάτου απευθύνονται στο προεδρείο της τάξης τους.

Το προεδρείο εφόσον διαπιστώσει πως η επιθυμία αυτή εκφράζεται από την πλειοψηφία των μαθητών προβαίνουν στην Διαδικασία 1.

Διαδικασία 1.

Έρχονται σε συνεννόηση με τα προεδρεία των υπολοίπων τμημάτων και βγάζουν μια συνολική απόφαση. Εφόσον η απόφαση είναι υπέρ της διενέργειας σχολικού περιπάτου τότε προχωρούν στη Διαδικασία 2.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: οι παραπάνω ενέργειες μπορούν να ξεκινήσουν και την παραμονή της ημέρας που θα γίνει ο σχολικός περίπατος. Θα πρέπει (αυστηρά) να έχουν ολοκληρωθεί πριν το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού της ημέρας που αιτούνται περίπατο.

Στην περίπτωση που μαθητές αποφασίσουν να ζητήσουν περίπατο από την προηγούμενη ημέρα ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ότι ο περίπατος θα πραγματοποιηθεί. Οπότε οι μαθητές θα πρέπει ΠΑΝΤΑ να προσέρχονται κανονικά στο σχολείο προετοιμασμένοι για τα μαθήματα της ημέρας.

Διαδικασία 2.

Οι πρόεδροι των τάξεων (η ο/η πρόεδρος του 15μελούς) ενημερώνουν τον Διευθυντή (ή τον εκπαιδευτικό που αντικαθιστά τον διευθυντή) αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση για την επιθυμία διενέργειας σχολικού περιπάτου και παράλληλα ενημερώνονται οι μαθητές να περιμένουν έξω στην αυλή του σχολείου προκειμένου να συνεδριάσει ο σύλλογος των εκπαιδευτικών.

Διαδικασία 3.

Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στο σχολείο προβαίνουν σε σύντομη συνεδρίαση στην οποία αφού προβάλλουν ο καθένας τα επιχειρήματά του αποφασίζουν με ανοιχτή ψηφοφορία την άποψή τους για τη διενέργεια το περιπάτου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι τότε η συνεδρίαση δεν θα πραγματοποιηθεί και η απόφαση του συλλόγου θα στηριχθεί στους συγκεκριμένους λόγους.

Τέτοιοι λόγοι μπορεί να είναι:

A) Καιρικές Συνθήκες

B) Πολύ χαμηλές θερμοκρασίες

Γ) Απαγόρευση από Προϊστάμενη Αρχή.

Εάν η απόφαση του συλλόγου είναι αρνητική τότε ανακοινώνεται το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας (όχι πως διαμορφώθηκε) και οι μαθητές εισέρχονται στις τάξεις για να ξεκινήσει κανονικά το μάθημα.

Εάν η απόφαση είναι θετική τότε οι μαθητές εισέρχονται στις τάξεις μόνο για την καταγραφή των απουσιών.

Αφού ολοκληρωθεί η καταγραφή του απουσιολογίου οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Γίνεται άμεσα ενημέρωση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (από τον Διευθυντή) για τη διενέργεια του σχολικού περιπάτου και οι εκπαιδευτικοί αποφασίζουν για τον τρόπο διενέργειας του περιπάτου.

10.5 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΠΑΤΟ

Κατά τη διάρκεια του σχολικού περιπάτου ισχύουν οι ίδιοι κανόνες για τους μαθητές που ισχύουν κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην συμπεριφορά τους και στην ομαδικότητα.

Οι μαθητές δεν πρέπει:

- Να αναπτύσσουν συζητήσεις με αγνώστους
- Να απομακρύνονται από τις ομάδες τις οποίες καθοδηγούν εκπαιδευτικοί
- Να διαπληκτίζονται μεταξύ τους ή να δημιουργούν εντάσεις
- Να χρησιμοποιούν ύβρεις
- Να ειρωνεύονται να ενοχλούν ή να πετούν αντικείμενα σε περαστικούς
- Να πετούν αντικείμενα σε κατοικίες ή δημόσιους χώρους
- Να κάνουν σκουπίδια στους δρόμους από τους οποίους περνούν
- Να κακομεταχειρίζονται ζώα
- Να κάνουν χρήση κινητών

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη σωστή διενέργεια του περιπάτου, καθοδηγούν τους μαθητές και είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών υπάρχει εκπαιδευτικός που παραμένει στο σχολείο και ενεργεί υποστηρικτικά εάν παραστεί ανάγκη.

11 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ

Για το Σχολικό Έτος 2022-2023 έχει αποφασισθεί να πραγματοποιηθούν δύο κύκλοι εξετάσεων ανά ημέρα.

Προσέλευση μαθητών και παραμονή στην αυλή του σχολείου πριν τις 8:15 στον πρώτο κύκλο και πριν τις 10:30 στο δεύτερο κύκλο.

Συγκέντρωση στις 8:15 (ή 10:30) και **Είσοδος** στις αίθουσες σύμφωνα με προφορικές οδηγίες.

Είσοδος του **Επιτηρητή** στην αίθουσα. Ελέγχεται η παρουσία των μαθητών. Δίνονται στους μαθητές ειδικές κόλλες εξετάσεων.

Οι μαθητές συμπληρώνουν τα γενικά στοιχεία της γραπτής εξέτασης στην κόλλα και ο επιτηρητής καταγράφει στον πίνακα την ώρας έναρξης, δυνατής αποχώρησης και λήξης της εξέτασης.

Έναρξη γραπτής εξέτασης μετά την παράδοση των θεμάτων από τον επιτηρητή (περίπου 8:25πμ στον Α' κύκλο και 10:35 στο Β' κύκλο).

Μετά την έναρξη της γραπτής εξέτασης εισέρχεται ο Εισηγητής ο οποίος δίνει εξηγήσεις σε απορίες που υπάρχουν. Οι εξηγήσεις πρέπει να είναι λιτές και σύντομες και να δίνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να αφήνουν τον μαθητή να βρει την απάντηση.

Παραμονή των μαθητών στην αίθουσα τουλάχιστον 30'. Μέγιστη διάρκεια **Εξέτασης** δύο (2) ώρες για τα μαθήματα Μαθηματικά, Ιστορία, Φυσική, Βιολογία, Αγγλικά και τρεις (3) ώρες για Νεοελληνική Λογοτεχνία – Νεοελληνική Γλώσσα και για Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία από Μετάφραση.

Απομάκρυνση του μαθητή **από το εσωτερικό** του σχολείου αμέσως μετά την παράδοση του γραπτού στον επιτηρητή. Μόνο ο προτελευταίος μαθητής αναμένει τον τελευταίο και απομακρύνονται μαζί από την αίθουσα.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η προσέλευση των μαθητών στο εσωτερικό του κτιρίου πριν την πρωινή συγκέντρωση.

Οι μαθητές θα έχουν μαζί τους μόνο τα απαραίτητα για την γραπτή εξέταση (αυτά που έχει ζητήσει ο εκπαιδευτικός - εισηγητής). **Δεν** επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού (BLANCO).

Γράφουμε μόνο με **μπλε στυλό**.

Απαγορεύεται η κατοχή κινητών ή άλλων συσκευών ηλεκτρονικής εγγραφής κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Οι μαθητές θα πρέπει να υπακούουν στις υποδείξεις των επιτηρητών και να συμμορφώνονται στις παρατηρήσεις τους. Για οτιδήποτε χρειαστούν θα πρέπει να απευθύνονται στον επιτηρητή.

Η προσωρινή έξοδος από την αίθουσα (πχ για τουαλέτα) κατά τη διάρκεια της εξέτασης γίνεται μόνο συνοδεία εκπαιδευτικού.

Μετά την παράδοση του γραπτού ο μαθητής θα πρέπει να απομακρύνεται άμεσα από το σχολικό κτίριο.

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται στις υποδείξεις του επιτηρητή ή συλλαμβάνονται να αντιγράφουν (με οποιονδήποτε τρόπο) ακυρώνονται από την εξέταση. Γίνεται παράδοση του γραπτού, μονογραφή του επιτηρητή και ενημέρωση του εκπαιδευτικού – εισηγητή. Ο βαθμός στην συγκεκριμένη περίπτωση είναι μονάδα (01).

Οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν (με οποιονδήποτε τρόπο) την διαδικασία της εξέτασης. Σε αντίθετη περίπτωση θα ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών. Εάν και πάλι δεν υπάρχει συμμόρφωση θα ενημερώνονται οι αρμόδιες αρχές.

Κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο ανθρώπων που δεν σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου εκτός των κηδεμόνων των μαθητών ή πολιτών που αιτούνται υπηρεσιακά έγγραφα.

Για τους μαθητές που απουσιάζουν από την γραπτή εξέταση ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας και γίνεται συνεννόηση για την προσέλευση και την εξέταση τους σε ημερομηνίες οι οποίες έχουν προβλεφθεί από το Υπουργείο.

12 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

Τηλέφωνα: 2592061333, 2592350726

E-mail : gymnikis@sch.gr

Web page: <http://gym-nikis.kav.sch.gr>

13 ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΚΟΝΤΩΝ

Οι Εκπαιδευτικοί
(ΤΥ)

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Δημητρακούδης Βασίλειος (Δημοτικός Σύμβουλος)
(ΤΥ)

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Εκπρόσωποι γονέων:
(ΤΥ)

ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΑΘΗΤΩΝ

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή μαθητών:
(ΤΥ)

Παναγιωτίδου Αναστασία
ΣΕΕ παιδαγωγικής ευθύνης

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή:

Ο Διευθυντής του σχολείου
(ΤΣΥ)
Μαδεμτζόγλου Γεώργιος